

## LLAMADO PÚBLICO

La Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH), convoca a un llamado a Concurso Público y Abierto a interesados, para proveer en calidad de **PASANTES**; hasta 3 puestos de egresados/as de Administración de la Universidad del Trabajo de Uruguay (UTU) o instituciones privadas reconocidas por Ministerio de Educación y Cultura; 3 puestos de Abogado/a y 1 Licenciado/a en Sociología o Licenciado/a en Desarrollo, los cuales se desempeñaran en diferentes Áreas de la INDDHH.

El presente llamado, fue dispuesto por Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH N° 2021-1-38-0000677 de fecha 12 de Octubre de 2021 de acuerdo al artículo 51° de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010 y Decreto Reglamentario N° 54/011, de fecha 7 de febrero de 2011.

### 1. DEFINICIÓN:

Se considera PASANTE a quien, habiendo culminado los estudios correspondientes, sea contratado/a por una entidad estatal, con la única finalidad de que desarrolle una primera experiencia laboral, relacionada con los objetivos educativos de la formación recibida.

Este régimen de pasantías, no otorga la calidad de funcionario/a público/a al/la beneficiario/a.

El contrato será a término y revocable por parte de la INDDHH.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES:

- **3 Pasantes de Administración - (Área Secretaría General, Área Administración y Finanzas y Área Educación)**

#### Propósito de la pasantía:

- Realizar las tareas de secretaría y administrativas relacionadas al registro, clasificación, manejo y archivo de datos y documentos.
- Atender a usuarios y contrapartes en forma telefónica, por correo electrónico y personal.
- Manejar la plataforma Moodle o similar.

- **3 Pasantes Abogado/a (Área Denuncias e Investigación)**

#### Propósito de la pasantía:

- Atender, asesorar y diligenciar consultas y denuncias, de acuerdo a los procedimientos previstos en la Ley N° 18.446 y Reglamento de la INDDHH;
- Redactar solicitudes de información y oficios;

- Realizar gestiones ante los organismos públicos, de acuerdo a lo solicitado por los profesionales del Área
- Elaborar los informes técnicos que le sean queridos;
- Participar de grupos de trabajo;
- Asesorar en su área de conocimiento.

- **1 Pasante Sociología o Licenciatura en Desarrollo (Área Descentralización)**

**Propósito de la pasantía:**

- Colaborar con el equipo técnico para el desarrollo de los objetivos del área.
- Colaborar con elementos desde su formación en las líneas temáticas que desarrolla el área.
- Participar junto al equipo del área en actividades para dar a conocer la INDDHH, sus cometidos y tomar conocimiento directo de las acciones, programas y problemas que se visualizan desde las autoridades para el desarrollo de los derechos humanos.
- Colaborar en la elaboración de informes temáticos departamentales o locales.
- Tener disponibilidad para viajar a los departamentos seleccionados por el área para el desarrollo de la tarea, así como de pernoctar en caso de requerirse.

### **3. CONDICIONES DE TRABAJO**

Los/as aspirantes seleccionados/as serán contratados, en la modalidad de Pasantes, por el plazo de dieciocho (18) meses, incluida la licencia anual. El contrato cesará automáticamente por el vencimiento del plazo contractual. La carga horaria será de 40 horas semanales, de lunes a viernes.

Los/as pasantes tendrán derecho a una licencia anual de veinte (20) días por año de contratación, la que se usufructuará dentro del período correspondiente.

Será causal de rescisión de la pasantía, entre otras:

- a) Haber incurrido en cinco (5) o más inasistencias injustificadas en el año.
- b) Haber obtenido un resultado negativo en la Evaluación de Desempeño.

La remuneración nominal mensual correspondiente será de 7 B.P.C. (Bases de Prestaciones Contrataciones) máxima por todo concepto, equivalente a \$ 34.090 pesos uruguayos a enero de 2021. Valor BPC (Base de Prestaciones y Contribuciones) a enero 2021: \$ 4.870

El régimen de pasantía no es compatible con la realización de horas extras.

El orden de prelación tendrá una vigencia de 24 (veinticuatro) meses contados a partir de la fecha de Resolución de Contratación.

#### 4. REQUISITOS EXCLUYENTES

- Ser ciudadano/a uruguayo/a
- Poseer CI vigente
- Ser egresado y poseer el título de la carrera a la cual se postula de la Universidad de la República o Instituciones privadas reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura (se requerirá título habilitado) o la Universidad del Trabajo de Uruguay (UTU) o instituciones privadas reconocidas por Ministerio de Educación y Cultura, para el caso del perfil de pasante en Administración.
- No estar usufructuando, ni haber usufrutuado pasantías en ningún Organismo del Estado, ni desempeñar ningún cargo público remunerado, con excepción de cargos docentes.

#### 5. FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS

Los/as interesados/as podrán inscribirse a través del sitio web de la Institución Nacional de Derechos Humanos ([www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy)) desde el día 22 de octubre de 2021 hasta las 24 horas del día 5 de noviembre de 2021.

El postulante será responsable de la veracidad de los datos allí brindados teniendo la información aportada el carácter de Declaración Jurada.

El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información debidamente acreditada.

#### 6. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

##### 6.1. Preselección:

La INDDHH evaluará hasta un máximo de 10 postulantes por cada perfil que cumplan con los requisitos excluyentes declarados en el formulario de inscripción.

En caso que se cuente con un mayor número de interesados/as inscriptos/as por perfil, se procederá a la realización de una preselección mediante el mecanismo de sorteo, ante Escribano/a Público/a, labrándose el acta correspondiente. En dicha acta se detallarán los 10 postulantes sorteados y los 10 que quedarán en un orden correlativo de suplentes. El resultado del ordenamiento se publicará en la página web de la INDDHH.

##### 6.2. Verificación de cumplimiento de requisitos excluyentes:

Los/as 10 primeros seleccionados que hayan resultado sorteados en la instancia anterior, serán convocados/as a presentar la documentación vía correo electrónico ([concuso@inddhh.gub.uy](mailto:concuso@inddhh.gub.uy)) en la fecha y horarios que se establezcan para este fin.

Solo serán evaluados quienes cumplan con los requerimientos definidos como excluyentes, hasta alcanzar la nómina de 10 postulantes por perfil que cumplan con tales requisitos, según el orden del sorteo.

### 6.3. Desempeño académico: 70 puntos

Se establecerá un orden de prelación de postulantes por orden descendiente de puntaje, de acuerdo al promedio de escolaridad de la carrera que se trate.

En forma previa a la Entrevista con el Tribunal, este podrá solicitar que los postulantes realicen una prueba escrita, la que será de carácter eliminatorio. En caso de que el Tribunal opte por esta forma de evaluación, los puntajes serán: desempeño académico 40 puntos, prueba escrita 30 puntos.

Se convocará a la siguiente instancia (entrevista con el Tribunal), en primer lugar, sólo a los postulantes ubicados en los primeros 10 lugares. Si alguno de éstos 10 no pudiera o no quisiera continuar en el proceso concursal se avanzará en la lista de suplentes hasta completar la cantidad de 10 postulantes.

### 6.4. Entrevista con el Tribunal: 30 puntos

Se realizará una entrevista personal entre los/as aspirantes y los/as integrantes del Tribunal designados por la INDDHH, a los efectos de evaluar, entre otros aspectos si el/a aspirante se adecua al perfil de la pasantía a desempeñar.

En la mencionada instancia se deberán presentar los originales de la documentación anteriormente enviada por correo electrónico.

## 7. TRIBUNAL

El Consejo Directivo de la INDDHH designará un Tribunal de Concurso para cada uno de los llamados indicados.

El Tribunal deberá expedirse en un plazo máximo de 30 días corridos a partir de su constitución.

Aquellas situaciones que no se encuentren contempladas en las presentes bases podrán ser reguladas por el Tribunal de Concurso, dentro del marco de la normativa general vigente.

## 8. ORDEN DE PRELACIÓN FINAL

La suma de los resultados de las instancias de evaluación determinará el Orden de Prelación Final para cada pasantía específica. En caso de empate se desempatará por quien tenga mayor puntaje en la etapa de méritos.

Para ingresar en el orden de prelación final será necesario obtener al menos un 70% de los puntos en el llamado.

## 9. DESIGNACIÓN DE LOS/AS POSTULANTES SELECCIONADOS/AS

La nómina final se elevará a consideración del Consejo Directivo de la INDDHH, quien deberá aprobar el orden de prelación de cada llamado y procederá a designar a los/as Pasantes seleccionados/as de acuerdo al orden de prelación, en los términos indicados en las presentes bases.

## 10. INGRESO

Se citará a los/as seleccionados/as para la firma del contrato respectivo por vía telefónica o vía e-mail. Una vez convocados/as, deberán coordinar la fecha de firma del contrato en el Área Gestión Humana, dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles.

En caso que algún/a pasante designado/a no acepte la convocatoria o desista en alguna de las etapas del proceso, deberá hacerlo saber en forma escrita, dirigiendo nota a Gestión Humana en forma presencial o vía e-mail a [gestionhumana@inddhh.gub.uy](mailto:gestionhumana@inddhh.gub.uy).

Asimismo, la no presentación dentro del plazo establecido, se podrá considerar desistimiento por parte del/la interesado/a. En tal caso, se procederá a designar a el/la siguiente postulante respetando el orden de prelación establecido.

Al momento de la firma del contrato el/la pasante no podrá estar usufructuando ni haber usufructuado pasantía en ningún Organismo Público, ni estar desempeñando cargo público remunerado, con excepción de cargos docentes, dejando constancia de ello en Declaración Jurada.

## 11. DOCUMENTACION REQUERIDA AL MOMENTO DEL INGRESO

Cédula de Identidad  
Certificado de Antecedentes Judiciales  
Credencial Cívica

## 12. OBSERVACIONES

Cada postulante participará en todas las etapas del Proceso de Selección con el número de su cédula de identidad.

La INDDHH se reserva el derecho de ingresar menor cantidad de pasantes de los solicitados y publicados en este llamado, así como de ampliar el número de pasantías a realizar, en caso de necesidades del servicio.

La INDDHH rechazará todas las inscripciones que no cumplan con los requisitos pautados o que no cuenten con el respaldo documental correspondiente.

El/la postulante deberá registrar en su Inscripción, una Dirección de Correo Electrónico por el cual será notificado/a cuando la INDDHH lo requiera.

Los puestos concursados serán considerados para la aplicación de la cuota para personas en situación de discapacidad prevista en la Ley N° 18.651, la cuota para personas afrodescendientes prevista en el artículo 4 de la Ley N° 19.122 y la cuota prevista en el artículo 12 de la Ley N° 19.684 para personas trans. A estos efectos, el Tribunal de Concursos adoptará las medidas necesarias para favorecer y facilitar la participación en igualdad de condiciones de en los llamados respectivos.

### **IMPORTANTE**

**Todas las novedades de las etapas previstas en el Proceso de Selección se publicarán en el sitio web de la INDDHH ([www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy)), siendo carga del postulante el ingreso a las mismas.**